

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы»

Нормативный срок освоения программы по заочной форме обучения 520 часов

Содержание

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Определение.
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППП
 - 1.3. Общая характеристика ППП: цель, трудоемкость, форма обучения.
 - 1.4. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение.
- 2. Планируемые результаты обучения.**
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППП**
 - 3.1 Календарный учебный график.
 - 3.1 Учебный план.
 - 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 4. Организационно-педагогические условия.**
- 5. Формы аттестации и оценочные материалы**
- 6. Требования к оценке качества освоение программы**
- 7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 8. Приложения.**

1. Общие положения

1.1. Определение

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП) «Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда с учетом требований:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Приказ от 12 августа 2020 г. n 954 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 экономика

Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46518)

Профстандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

ППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и оценочные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы по организации самостоятельной работы и итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП ПК

Нормативную правовую базу разработки ДПП ПП составляет:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Приказ от 12 августа 2020 г. n 954 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 экономика

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46518)

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499;

Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ с учётом соответствия профессиональным стандартам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05);

Устав АНО ДПО САСЗ.

1.3. Общая характеристика ДПП ПК: цель, трудоемкость, форма обучения

Цель: профессиональная переподготовка в сфере деятельности в области бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы, с целью формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

В структуре программы профессиональной переподготовки представлено описание перечня профессиональных компетенций, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Задачи:

-сформировать профессиональные компетенции слушателей, теоретические знания и практические навыки ведения бухгалтерского учета и анализа в организациях бюджетной сферы

-сформировать навыки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации бюджетной сферы

–сформировать навыки составления и представления консолидированной отчетности организации бюджетной сферы

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных технологий.

Срок освоения ДПП ПП для заочной формы – 13 недель

Трудоёмкость освоения ДПП ПП - 520 часов.

1.4. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение

К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Планируемые результаты обучения

Перечень профессиональных компетенций качественное изменение и (или) получение которых осуществляется в результате обучения:

| Код и наименование (общепрофессиональной) профессиональной компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Основание (ФГОС ВО, ПС) |
|---|--|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК 2.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК 2.3 Владеет методикой и | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Приказ от 12 августа 2020 г. n 954 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика |

| | | |
|---|--|---|
| | технологиями определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ПК-1 Способен к организации и реализации ведения бухгалтерского учета | <p>ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации, основы составления (оформления) первичных учетных документов</p> <p>ПК-1.2. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> | Профстандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н |
| ПК-2 Способен к реализации составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | <p>ПК2.1. Знает основы процесса организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК2.2. Умеет координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2.3 Владеет технологиями обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего</p> | Профстандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н |

| | | |
|--|--|---|
| | контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок | |
| ПК-3 Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | <p>ПК3.1. Знает основы организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК 3.2 Умеет осуществлять планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p>ПК 3.3. Владеет навыками самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p> | Профстандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н |
| ПК-4 Способен к организации и реализации составления и представления консолидированной отчетности | <p>ПК 4.1 Знает основы управления процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p> <p>ПК 4.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику</p> <p>ПК 4.3 Владеет навыками</p> | Профстандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н |

| | | |
|--|--|--|
| | планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности) | |
|--|--|--|

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочие программы учебных дисциплин

4. Организационно-педагогические условия

ППП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе образовательной организации (далее ОО), содержащей работы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100% обучающихся.

ОО подключена к электронно-библиотечным системам, обеспечивающим возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет.

ОО обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Open License;

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся самостоятельно обеспечивают себе доступ к сети Интернет.

Реализация дополнительной профессиональной программы с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»,
- платформы для проведения вебинаров «Pruffme»,
- видеоконференцсвязи Skype, Bigbuttonblue,
- ЭБС IPRbooks

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Кадровое обеспечение реализации Программы

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечена кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного материала, занимающимися педагогической, научной, научно-методической и (или) практической деятельностью по профилю преподаваемой дисциплины.

Материально-техническое обеспечение Программы

ОО обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRBOOKS (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

5.1 Формы аттестации

| №п/п | Тема | Краткая характеристика оценочного средства | Критерии оценивания компетенции |
|------|--|--|--|
| 1. | Правовые основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе экономики | тестирование | ОПК2.1. ОПК2.2 ОПК2.3. ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК 2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК 3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК 4.3 |
| 2 | Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы | тестирование | ОПК2.1. ОПК2.2 ОПК2.3. ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК 2.3 ПК3.1 ПК3.2 ПК 3.3 ПК4.1 ПК4.2 ПК 4.3 |

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------|---|
| 1 | Отлично | Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 2 | Хорошо | <p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| 3 | Удовлетворительно | <p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| 4 | Неудовлетворительно | <p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
| 5 | Зачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». |
| 6 | Незачтено | Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно». |

3.2. Тестирования

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 85-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 70-84% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 50-69% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-49% |
| 5 | Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 40-100% |
| 6 | Незачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-39% |

5.3. Типовые оценочные материалы

По дисциплинам - представлены в рабочих программах учебных дисциплин
По итоговой аттестации: в программе Итоговой аттестации ДПП ПК.

6. Требования к оценке качества освоение программы ДПП ПК

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

АНО ДПО САСЗ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в АНО ДПО САСЗ.

В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

АНО ДПО САСЗ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

С учетом требований ФГОС для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП АНО ДПО САСЗ проводит контроль промежуточной аттестации. Оценочные средства по ДПП должны соответствовать рабочим программам дисциплин и включать тестовые задания и (или) другие оценочные средства по каждому разделу ДПП. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала. ДПП рецензируется представителями работодателей с учетом требований к квалификации слушателей.

7. Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечена возможность доступа к учебно-методическим материалам посредством увеличения шрифта при чтении (режим для слабовидящих). Такая функция реализована в электронно-библиотечных системах: «IPRBooks».

Предоставляется услуга сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по территории объекта работником организации. Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронной информационно-образовательной среде организации, учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

Предусмотрена реализация учебных программ с применением дистанционных образовательных технологий, взаимодействие между участниками образовательного процесса. Все электронные ресурсы и базы могут использоваться инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в некоторых из них предусмотрены специальные версии для этой категории обучающихся.

8. Приложения

Календарный учебный график.

Учебный план.

Рабочие программы учебных дисциплин.

Программа итоговой аттестации

Составлено: АНО ДПО САСЗ (при участии представителя работодателя)